



## คู่มือการให้บริการประชาชน



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลเขาขวาง

# กระบวนการ / ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน เทศบาลตำบลเขาวาง

## ๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

### ขั้นตอนการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง
- ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
- ขั้นตอนที่ ๔ ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ



### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบคำร้อง / รูปถ่ายประกอบการร้องทุกข์ (ถ้ามี)

### วันและเวลาการให้บริการ

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.  
ในวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์  
ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาวาง



### ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๑ ต่อ ๔๐๑๑.  
โทรศัพท์สายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓  
Facebook เทศบาลตำบลเขาวาง  
เว็บไซต์เทศบาล <http://www.khaokwang.go.th>.



# กระบวนการ / ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน เทศบาลตำบลเขาขวาง

## ๒. การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

### ขั้นตอนการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนต่อเจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบความถูกต้อง
- ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ

### เอกสารประกอบ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนประชาชน  
/สำเนาทะเบียนบ้าน

### วันและเวลาการให้บริการ

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ในวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์
- ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง

### ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๑ ต่อ ๔๐๑๑.
- โทรศัพท์สายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓
- เว็บไซต์เทศบาล <http://www.khaokwang.go.th>.
- Facebook เทศบาลตำบลเขาขวาง



# กระบวนการ / ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน เทศบาลตำบลเขาขวาง

## ๓. การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย/ อุทกภัย/ ภัยแล้ง/ และอัคคีภัย)

### ขั้นตอนการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ ๑ รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับความช่วยเหลือ/  
ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ ๔ บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่  
ผู้ประสบภัย
- ขั้นตอนที่ ๕ รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

### เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนประชาชน  
/สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ภาพถ่ายความเสียหาย (ถ้ามี)

### วันและเวลาการให้บริการ

ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง จันทร์ - อาทิตย์  
ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง  
หรือโทรสายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓

### ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์สายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓  
ศูนย์วิทยุนามขานเรียก ศูนย์ค่างควา  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๑ ต่อ ๔๐๑๑.  
เว็บไซต์เทศบาล <http://www.khaokwang.go.th>.  
Facebook เทศบาลตำบลเขาขวาง



# กระบวนการ / ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน เทศบาลตำบลเขาวาง

## ๔. การขออนุญาตใช้รถบรรทุกน้ำเพื่อการบรรเทาความเดือดร้อน

### ขั้นตอนการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนยื่นคำร้องการขออนุญาตใช้รถบรรทุกน้ำ
- ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเอกสารคำร้อง
- ขั้นตอนที่ ๓ เสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาและลงนามอนุมัติ
- ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกขออนุญาตใช้รถบันทึกน้ำ
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ  
ทราบเพื่อนัดหมายวันเวลาการ  
ปฏิบัติงาน

### เอกสารประกอบ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนประชาชน
- ๒. /สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. ใบคำร้องขออนุญาต

### วันและเวลาการให้บริการ

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- ในวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์
- ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาวาง
- หรือโทรสายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓

### ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์สายตรง ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๓
- โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๓-๙๘๒๑ ต่อ ๔๐๑๑.
- เว็บไซต์เทศบาล <http://www.khaokwang.go.th>.
- Facebook เทศบาลตำบลเขาวาง

